

**План работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на
работу в МАОУ «СОШ №1 р.п. Красные Баки»
в 2025-2026 учебном году**

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- адаптация молодых специалистов к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формирование у начинающих учителей потребности в непрерывном самообразовании;
- оказание помощи в овладении новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;
- определение формы организации методической работы.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о

результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Используемые формы и методы:

- 1) анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- 2) анкетирование, микроисследование;
- 3) анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- 4) теоретические выступления;
- 5) встречи с психологом, опытными учителями;
- 6) открытые уроки;
- 7) семинары;
- 8) собеседование.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на работу	август	Голицына А.С., зам.директора
2.	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационных способностей учителей: • тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности»; • опросник креативности Джонсона; • диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностные ориентации, показатели здоровья); • беседа: знакомство учителя с традициями школы, с классами, в которых учитель будут преподавать	первая половина сентября	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества; Шабанова И.А., школьный психолог
3.	Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	сентябрь	Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества
4.	Разработка рекомендаций по результатам диагностики (стратегия поведения с детьми, коррекция поведения, рекомендации по адаптации в новом коллективе)	октябрь	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества
5.	Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций	октябрь-декабрь	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества; учителя-наставники
6.	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: • посещение уроков; • анализ воспитательной деятельности; • посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	в течение учебного года	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели

			наставничества; учителя- наставники
7.	Разработка рекомендаций по учету психологических и возрастных особенностей школьников, с которыми работает молодой учитель	сентябрь-октябрь	Шабанова И.А., школьный психолог
8.	Организация школы молодого учителя	сентябрь, ноябрь, январь	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; учителя- наставники
9.	Анализ процесса молодых специалистов: • проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе нового учителя; • сравнение результатов диагностики в начале учебного года	декабрь	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества; учителя- наставники
10.	Индивидуальное психологическое консультирование	в течение учебного года	Шабанова И.А., школьный психолог
11.	Анализ процесса молодых специалистов: • проведение опроса учащихся, учителей-наставников о работе нового учителя; • сравнение результатов диагностики в начале и середине учебного года Динамика изменений	май	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества; учителя- наставники
12.	Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами)	июнь	Голицына А.С., Зайцева Е.И., заместители директора; Чапыгина О.А., руководитель группы по внедрению целевой модели наставничества; учителя- наставники

Тематика занятий с молодыми специалистами первого года работы

№	Тема	Сроки
1.	Знакомство с молодыми специалистами. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника	сентябрь
2.	Инструктаж о ведении школьной документации. Диагностика уровня знаний молодых специалистов, посещение уроков	сентябрь
3.	Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся	в течение года
4.	Участие в работе методического совета	в течение года по плану методического совета
5.	Составление графика посещения уроков коллег, наставника, контроль за его выполнением	в течение года
6.	Помощь в проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года
7.	Открытые уроки	январь-май
8.	Посещение семинаров для молодых специалистов	в течение года
9.	Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год	июнь