

Принято на заседании педсовета
Протокол № 11
«03 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 1 р.п.
Красные Баки»
А.Б. Касицын
Постановление от 03.04.2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Красные Баки»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. При организации питания школа руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Краснобаковского района №717 от 20.07.2023г.
- Порядком предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный Постановлением Администрации Краснобаковского муниципального округа от 19.07.2023г. № 703;
- Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, утвержденный постановлением Администрации Краснобаковского муниципального округа от 25.01.2024 № 56.

- Порядком предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, проживающим на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области от 19.07.2023 № 704.

- Постановлением администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области от 24.10.2024 №1047 «О внесении изменений в Порядок, утвержденный постановлением администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области от 19.07.2023 № 704»

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по организации питания на платной или льготной основе.

2.3. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, областного и местного бюджета (завтрак).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому допускается замена предоставления двухразового питания набором пищевых продуктов или денежной компенсацией.

Выплата обучающимся с ограниченными возможностями на дому денежной компенсации осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающего на ее получение на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц, в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового питания.

Денежная компенсация за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья не предоставляется.

Для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классов) семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области, либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающих участие в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации предоставляется одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак).

Для остальных обучающихся питание предоставляется на платной основе.

2.4. Льготное питание осуществляется обучающимся в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации. В дни непосещения обучающимся бесплатное питание не предоставляется.

2.9. Бесплатное питание предоставляется и (или) не предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении питания или отказе от питания. (Приложение № 1).

2.10. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается приказом директора образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.11. Питание для каждого класса организуется по заявкам, данным классным руководителем. Родители (законные представители) обучающихся уведомляют классного руководителя о предстоящем пропуске занятий.

2.12. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа административных работников на текущий учебный год.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Питание обучающихся организуется на льготной (за счет бюджетных средств) и платной (за счет средств родителей) основе.

3.2. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития. Меню утверждается директором школы.

3.3. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

3.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в предоставлении питания обучающимся должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.5. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме), должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюда.

3.6. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.7. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной рабочей учебной недели.

3.8. Питание обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.9. Сопровождающие классные руководители контролируют личную гигиену учащихся перед едой и осуществляют контроль за внесением родителями оплаты за организованное питание.

3.10. Оплата питания производится родителями по проекту питания «Аксиома школьного питания».

3.11. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство классных руководителей и педагогов в помещении столовой. Классные руководители и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.12. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия.

3.13. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3.14. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Порядок организации питания на льготной основе

На льготной основе питание в школе организуется для следующих категорий лиц:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся основного общего и среднего общего образования, а также обучающихся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня для семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области, либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающих участие в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

4.1.1.В период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта здания, в период введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных

заболеваний (отравлений) допускается замена предоставления двухразового бесплатного питания сухим пайком.

4.1.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию документы согласно «Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области» №56 от 25.01.2024:

4.1.3. Руководитель общеобразовательной организации:

- назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальный сайт организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное горячее двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

- принимает документы и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ;

- в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

- основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного комплекта документов.

4.2. Для обучающихся основного общего и среднего общего образования для семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, или заключивших контракт с

Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области, либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающих участие в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации:

4.2.1. Дополнительная мера по организации бесплатного питания предоставляется на основании документов согласно «Порядка предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, проживающим на территории Краснобаковского муниципального округа», от 19.07.2023 № 704.

4.2.2. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных братьев и сестер участников СВО, пасынков и падчериц, родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей участников СВО.

4.2.3. Предоставление членам семей участников СВО бесплатного горячего питания производится за счет средств областного бюджета.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также на педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заведующая школьным хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на следующий день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- организуют дежурство в столовой во время приема пищи;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях классного родительского комитета, Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания обучающихся.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждений образования.

6.3. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.4. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет кухонный работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

Директору

МАОУ « СОШ № 1 р.п. Красные Баки»

Кислицыну Александру Борисовичу

(Ф.И.О. директора)

От _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить моему ребенку _____.,
ученику (це) _____ класса, в дни посещения МАОУ « СОШ № 1 р.п. Красные
Баки на период с «____» _____ 202_ года по «__» мая 202_ г.

бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:
-обучающийся по образовательной программе начального общего образования;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

С Положением об организации питания обучающихся МАОУ « СОШ № 1 р.п.
Красные Баки» ознакомлен(а).

Проинформирован(а) представителем МАОУ « СОШ № 1 р.п. Красные Баки о
необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного
горячего питания в срок до 25 августа соответствующего года. Несу полную
ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

«__»_____ 202_г. _____/_____

подпись/расшифровка подписи

Директору

МАОУ « СОШ № 1 р.п. Красные Баки»

Кислицыну Александру Борисовичу

(Ф.И.О. директора)

От _____,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся
бесплатного питания**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся _____ класса
_____ бесплатное питание.

Ф.И.О.

С последствиями отказа от бесплатного питания обучающегося и со сроками
рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося бесплатным
питанием ознакомлен(а): _____

подпись

С порядком возобновления получения бесплатного питания обучающегося
ознакомлен(а): _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка подписи

**Договор
на организацию бесплатного горячего питания
в МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки»»**

«___» _____ 202__г.

МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Кислицына Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель

ребенка/детей _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных для бесплатных категорий граждан).

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются приказом директора Школы.

Единое примерное двухнедельное меню согласуется с Управлением Роспотребнадзора.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы.

3. Стоимость питания

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 классов образовательных организаций осуществляется за счет субсидии из федерального, областного бюджета и за счет средств бюджета муниципального образования округа.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок исполнения договора устанавливается с 01 сентября 202__ г. по ____ 202__ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки»

Адрес: Нижегородская область, мо
Краснобаковский, р.п. Красные Баки,
ул. Коммунальная зд. 2

тел. 8(831)562-10-36

E-mail: s1_krb@mail.52gov.ru

ИНН 5219001621

КПП 521901001

ОГРН 1025200868439

ОКПО 57848951

ОКВЭД 80.21.2

ОКОГУ 4210007

Банк: Волго-Вятский ГУ Банк России

г. Нижний Новгород

р/с 40701810322021000058

ФИО

Домашний адрес

Паспортные
данные

Контактный телефон

Директор школы:

А.Б.Кислицын

**Договор
на предоставление услуги
по организации горячего питания обучающихся
МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки»**

«___» _____ 202__г.

МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Кислицына А.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм по утвержденному меню.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются приказом директора Школы.

Единое примерное двухнедельное меню согласованно с Управлением Роспотребнадзора.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает предоставление горячего питания ребенка /детей по графику, утверждённому директором Школы;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает контроль за организацией питания в виде работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания и анкетирования родителей и обучающихся о качестве предоставления питания;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы;
- вправе подать обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Школы;

3. Стоимость питания

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается:.

✓ За счет родительской платы (из учета цен на продукты питания на основании договоров с подрядчиками).

3.2. Родительская плата за предоставленное горячее питание производится через систему электронных платежей на сайте www.avsu.ru, путем перечисления безналичных денежных средств на семизначный номер лицевого счета ребёнка. Оплата производится еженедельно не позднее пятницы текущей недели.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок исполнения договора устанавливается с «01» сентября 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств за оплату питания Родителями на лицевой счет ребёнка и (или) задолженности по оплате более двух дней, предоставление услуги по предоставлению горячего питания ребенка/детей не производится сроком до дня подтверждения погашения задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки»
Адрес: Нижегородская область, мо
Краснобаковский, р.п. Красные Баки, .
ул. Коммунальная зд.2
тел. 8(831)562-10-36
E-mail: s1_krb@mail.52gov.ru
ИНН 5219001621
КПП 521901001
ОГРН 1025200868439
ОКПО 57848951
ОКВЭД 80.21.2
ОКОГУ 4210007
Банк: Волго-Вятский ГУ Банк России
г. Нижний Новгород
р/с 40701810322021000058

ФИО _____
Домашний адрес _____
Паспортные данные _____
Контактный телефон _____

Директор школы:

А.Б.Кислицын