

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Красные Баки"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «СОШ №1

р.п. Красные Баки»:



/Кислицын А.Б./

«01» сентября 2024 года

**План работы методического совета
на 2024-2025 уч. Год**

Р.п. Красные Баки

2024 год

**Основные направления методической
работы в школе:**

Аналитическое	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров.
Информационное	Информирование педагогов о новинках методической литературы, образовательных программах, посещение семинаров , курсов, конференций и т.д. через «Методическую гостиную»
Учебно-методическое	Анализ программно-методического обеспечения.
Организационно-методическое	Организация работы МС, проведение семинаров-практикумов, участие в работе педагогических советов, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
Контрольное	Контроль за аттестацией педагогических работников, курсовой подготовкой, организацией образовательного процесса и т. д.
Консультационное	Консультирование педагогов по вопросам аттестации, курсовой подготовки, самообразования и т. д.

План работы методического совета на 2024 -2025 уч. год

1.1. Работа МС:

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о проведении
<p>- Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - Использование сети Интернет при подготовке к ГИА. - Работа с ЭЖ. - Система контроля и оценки знаний учащихся. -Использование ЭОР в преподавании учебных предметов. - Результаты работы по самообразованию(курсовая подготовка, семинары, презентация тем по самообразованию)</p>	В течение года	Зам директора Председатель МС	Протокол	
<p>Мониторинг развития педагогического коллектива: -курсовая подготовка, -аттестация, -открытые уроки, -мастер-классы.</p>	В течение года	Зам директора	Формирование банка данных.	
<p>Работа с вновь прибывшими педагогами. Организация наставничества.</p>	В течение года	Председатель МС, наставники	План работы. Собеседование, рекомендации.	

<p>Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников, - аналитический отчёт о результатах аттестации педагогических работников, -обновление информационного блока по аттестации на официальном сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками 	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Зам директора</p>	<p>Папка «Аттестация педкадров». Страничка школьного сайта по аттестации педагогических работников. Перспективный план аттестации педагогических работников.</p>	
<p>Курсовая подготовка и переподготовка педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; -формирование заявки на курсовую подготовку. 	<p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Зам директора</p>	<p>Подтверждающие документы о ПК</p>	

1.2. Обобщение и распространения передового педагогического опыта.

Осуществление взаимодействия

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о проведении
<p>Работа МС.</p> <p>1. Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях МС</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный государственный образовательный стандарт среднего 	<p>В течение года</p>	<p>Зам директора Председатель МС</p>	<p>Протоколы МС. Информационно-аналитические справки. Подтверждающие документы.</p>	

<p>общего образования</p> <p>-преемственность на этапах детский сад -НОО, НОО – ООО, ООО - СОО</p> <p>2. Консультации для аттестующихся учителей.</p> <p>3. Участие в профессиональных конкурсах.</p> <p>4. Семинары-практикумы.</p> <p>5. Работа «Методической гостиной»</p>				
Участие в семинарах, вебинарах, интернет-конференциях на учебно-методических порталах и издательствах.	В течение года	Зам директора	Подтверждающие документы	

1.3. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми.

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
Предметные недели	По отдельному плану	Председатель МС	
Организация участия учащихся в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	В течение года	Учителя-предметники	
Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	По графику	Учителя-предметники	
Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности	Март	Зам директора	
Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	Октябрь-апрель	Зам директора	
Выступление учащихся на	По плану	Руководители	

научно-практической конференции.		проектов	
Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Учителя-предметники	

1.4. Информационное обеспечение образовательного процесса.

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Учителя-предметники	
Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники	
Внедрение и использование единой информационной системы по обмену опытом между учителями в общеобразовательной организации «Методическая гостиная»	В течение года	Учителя-предметники	
Мастер – классы, семинары для учителей «Использование цифровых сервисов в работе педагога (нейросети)	В течение года	Учителя-предметники	

1.5. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

Основные направления работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о проведении
Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В течение года	Председатель МС	
Выявление новых педагогических идей и технологий, основных подходов к организации учебно-воспитательного процесса; определение проблем в работе педагогического коллектива через ЕИС «Методическая	В течение года	Зам директора Председатель МС	

гостиная»			
Предоставление педагогических характеристик	По запросу	Зам директора	
Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	По планам МС,	Зам директора	
Самоанализ работы учителя (в рамках аттестации педагогических работников)	По запросу	Председатель МС	

1.6. План заседаний методического совета в 2024 - 2025 уч. году

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о проведении
<p><u>Заседание № 1</u></p> <p>1. Анализ результатов работы МС, за 2023-2024 уч. Год и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. О рабочих программах по предметам учебного плана.</p> <p>3. Анализ работы учителей-предметников по итогам ГИА2024</p>	Председатель МС	Август	30.09.2024
<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. О преемственности в образовательном процессе, между начальной и основной школами, между основной школой и средней школой.</p> <p>2. О преемственности в образовательном процессе между детским садом и начальной школой.</p>	Председатель МС	Октябрь	01.11.2024

<p><u>Заседание № 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии в профессиональных конкурсах как одного из направлений педагогического мастерства учителя. 2. О распространении педагогического опыта работы педагогов через внедрение ЕИС «Методическая гостиная» в общеобразовательной организации. 3. Аттестация педагогических работников 4. Профессиональная компетентность педагогов в рамках подготовки к ГИА. 	<p>Председатель МС</p>	<p>Декабрь</p>	
<p><u>Заседание № 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О преемственности в образовательном процессе между начальной и основной школами. 2. О преемственности в образовательном процессе, наставничество. 3. Внешняя оценка качества образования в рамках ВПР. 	<p>Председатель МС</p>	<p>Март-апрель</p>	
<p><u>Заседание № 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения предметных недель. 2. Отчёт о реализации плана методической работы за год. 	<p>Председатель МС</p>	<p>май</p>	