

Приложение к Приказу директора
МАОУ «СОШ №1 р.п. Красные Баки»
№161 от 16.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися
в МАОУ "СОШ № 1 р.п.Красные Баки"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися МАОУ "СОШ № 1 р.п.Красные Баки".

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) школы.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных школой в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимися, при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования и молодежной политики Краснобаковского района (приложение 2).

1.5. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае,

оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.9. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет в Управление образованием и молодежной политики Краснобаковского района сообщение о последствиях несчастного случая (*приложение 3*).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в школе несет директор школы.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного директора Школы, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем директору Школы;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не

угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание:

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также районному органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор Школы обязан незамедлительно:

2.2.1. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.2.2. Сообщить о происшедшем несчастном случае в районный орган управления образованием, родителям пострадавшего или законным представителям и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель администрации Школы, члены комиссии - представители администрации, педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в трех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю районного органа управления образованием.

2.4. Руководитель районного органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2. Один экземпляр формы акта Н-2 хранится в районном органе управления образованием.

Два
2 экземпляра акта формы Н-2 направляются в образовательную организацию, где произошел несчастный случай.

2.5. Директор Школы 1 экземпляр формы акта Н-2 хранит в образовательной организации (с занесением информации в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися), второй экземпляр акта формы Н-2 в течении суток после подписания районным органом управления образования выдается родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского

заклучения возлагается на администрацию Школы.

2.7. Директор Школы незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией районного органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Школы, в состав комиссии включается представитель одной из образовательных организаций, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения Школы..

2.9. Несчастный случай, произошедший на предприятии с обучающимися, выполняющими работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, в соответствии с учебным, воспитательным планом Школы, расследуется совместно с представителем предприятия.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом, происшедший во время образовательного процесса.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан немедленно сообщить:

- в районный орган управления образованием;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 4).

Примечание:

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшим во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает вышестоящему руководителю образовательной организации, а также районному органу управления образованием, в прокуратуру по месту происшествия.

3.3. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель районного органа управления образованием немедленно сообщает в вышестоящий региональный орган, осуществляющим управление в сфере образования.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель районного органа управления образованием;
- члены - специалист районного органа управления образованием, представитель администрации Школы.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа по технике безопасности;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательной организации обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание:

Экспертная комиссия создается распоряжением администрации района. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает Школа.

3.9. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя образовательной организации по данному несчастному случаю направляются в вышестоящий региональный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10. Директор Школы, районного органа управления образованием обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий директор Школы письменно сообщает руководителю районного органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой вышестоящими региональными и федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательной организации, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их с участием всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей), а также разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.

4.3. Директор Школы организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев на педагогических советах, разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, несчастных случаев и обеспечивает их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) рассматриваться на коллегиях региональных органов управления в сфере образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет районный орган управления образованием.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда и другие органы государственного надзора.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются директором Школы в установленные сроки в районный орган управления образованием. Районный орган управления образованием направляет сводный отчет по району в вышестоящий региональный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Принято с учётом мнения Педагогического совета
Протокол № 2 от 13.09.2021г.

Приложение 1
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев
с обучающимися
МАОУ "СОШ №1 р.п. Красные Баки"

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
и молодежной политики
Администрации
Краснобаковского района
_____ Н.С.Соловьева
« » _____ 20__ г.

А К Т № 1

о несчастном случае с обучающимся _____
название образовательной организации

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения: _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
4. Пол «мужской», «женский» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения): _____
6. Учреждение, класс (группа) где обучается (воспитывается) пострадавший:

7. Место происшествия несчастного случая: _____ Фамилия,
имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия в классе (в группе),
которого произошел несчастный случай: _____
8. Инструктаж по технике безопасности: _____
9. Несчастный случай произошел в ___ ч ___ мин ___ числа ___ месяца ___ года
Вид происшествия: _____
10. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:

11. Причины несчастного случая:

12. Мероприятия по устранению причины несчастного случая:

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
--------------------------	------------------	-------------	----------------------

--	--	--	--

13. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: (статьи, параграфы, пункты, законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

14. Очевидцы несчастного случая: _____

15. Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность):

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности):

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

16. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17. Исход несчастного случая: _____
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер

Руководитель образовательной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата

М.п.

Приложение 2
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев
с обучающимися
МАОУ "СОШ №1 р.п. Красные Баки"

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с обучающимися

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев
с обучающимися
МАОУ "СОШ №1 р.п.Красные Баки"

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (ФИО, год рождения)
обучающимся _____
_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2 № ___ от ___ 20___ года

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20___ года
(дата)

М.п.

Приложение 4
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев
с обучающимися
МАОУ "СОШ №1 р.п.Красные Баки"

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
4. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.п.

Приложение 5
к положению
о расследовании и учете
несчастных случаев
с обучающимися
МАОУ "СОШ №1 р.п.Красные Баки"

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ 20__ года в _____ час. _____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления образованием)

в составе председателя _____

и членов комиссии _____

с участием приглашенных специалистов _____

произвела в период с " _____ " по " _____ " 20__ года специальное расследование
и составила настоящий акт

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа образовательной организации, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)
