



**Анализ работы библиотеки  
МАОУ «СОШ № 1 р.п. Красные Баки»  
за 2022-2023 учебный год.**

*Любите книгу, она облегчает вам жизнь, дружески поможет разобраться в пёстрой и бурной путанице мыслей, чувств, событий, она научит вас уважать человека и самих себя, она окрыляет ум и сердце чувством любви к миру, к человечеству.*

*М. Горький*

Человек перестанет быть Человеком, когда утратит способность мыслить, сопереживать, фантазировать. Именно этому мы учимся у книг. Мы погружаемся в мир литературы, который расширяет наш словарный запас, обогащает чувства, знакомит с неизвестными культурами и народами, и наконец, скрашивает одиночество, помогает побороть печаль или депрессию.

Читая, мы начинаем разбираться в вопросах добра и зла, отличать правду ото лжи, ценить дружбу, сдерживать негативные эмоции. Поэтому можно и нужно говорить о том, как полезно читать, развиваться самому, становиться умнее и грамотнее, ведь все это так необходимо в жизни.

В жизни ребенка школьная библиотека должна стать, как первый учитель, как первая прочитанная книга, как первый настоящий друг. Ведь библиотека – это ось, вокруг которой вращается культурная жизнь школы и мира.

Библиотека в течение 2022/2023 учебного года осуществляла работу согласно плану учебно-воспитательной работы школы и плана работы библиотеки:

- содействовала решению задач, поставленных перед школой;
- осуществляла информационную поддержку всего учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования;
- способствовала формированию школьной библиотеки как информационно-образовательного центра учреждения образования;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Современная школьная библиотека - это образовательный и социальный центр школы; безопасная, правильно организованная, уютная, дружелюбная современная среда для всех участников образовательного процесса; самое привлекательное место в школе.

Библиотека находится на 2 этаже школы и занимает три помещения, разграниченные на зональности библиотеки по необходимой функциональности:

- ✓ Абонемент (для работы библиотекаря; выдачи учебников и книг; получение информационных ресурсов);
- ✓ Читальный зал (для работы со справочниками, энциклопедиями в библиотеке; для просмотра и чтения книг; прослушивания аудио-сказок; проведения библиотечных уроков и библиотечных мероприятий с количеством участников, рассчитанным на 15-20 человек.).



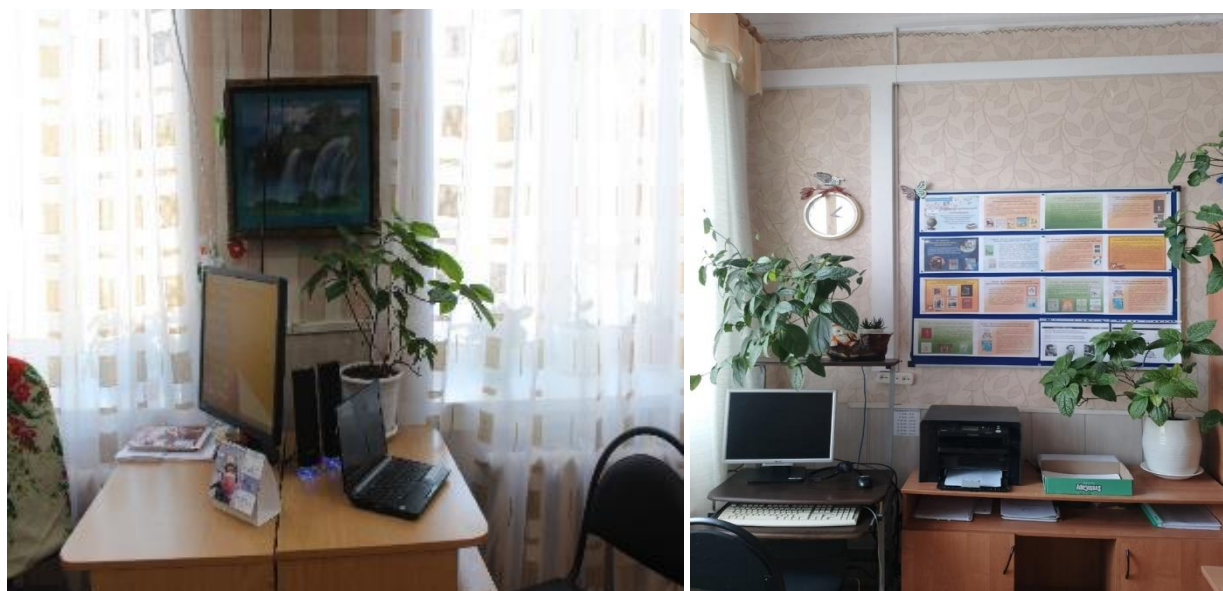
✓ Активно работает в библиотеке и досуговая зона, где ребята не только читают, но и могут играть в настольные игры, рисовать и раскрашивать. Особенно это касается детей приезжих, которые ждут время отправления своих школьных автобусов.

✓ Книгохранилище №1 (отдельное помещение, где храниться основной фонд художественной литературы).

✓ Книгохранилище №2 находится на цокольном этаже школы (в нем хранится весь фонд учебной литературы).



✓ IT -зона – компьютеризованные места для пользователей с интернет-доступом к удаленным информационным ресурсам, а также возможностью использования копировально-множительной техники (зона самостоятельной работы с ресурсами на бумажных и электронных носителях с сетью Интернет и локальной сетью школы. Возможность сканирования и печати текстов).





Библиотека оборудована всей необходимой мебелью. Имеется 2 компьютера (оба подключены к сети Интернет и локальной сети школы), 3 нетбука, один плазменный телевизор, два МФУ (один из них цветной) и ламинатор.

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения и принимает активное участие в учебном и воспитательном процессе.



В штатном расписании МАОУ "СОШ №1 р.п. Красные Баки" числится 1 ставка педагога-библиотекаря.

Направления деятельности школьного библиотекаря:

*\*Содействие формированию информационной компетентности учащихся и развитию их навыков самообразования и самостоятельной работы с информацией в разных форматах.*

*\*Содействие формированию читательской компетентности, которая включает навыки чтения и работы с текстом, формирование потребности в чтении путем реализации программ поощрения чтения для удовольствия и личностного роста.*

*\*Работа по учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основных образовательных программ общего образования.*

При этом проводится как индивидуальная работа с читателем, так и массовые мероприятия:

- информационно - библиографическое обслуживание;

-книжные выставки, обзоры, проведение различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, дискуссий, уроков-презентаций, обзор книг, библиотечных уроков;

-помощь педагогическим работникам и детям в просмотре учебных фильмов, уроков-презентаций по предметам, печатаю тексты, подбираю материал к проектам, сообщениям.

Используя IT - зону учителя и учащиеся имеют возможность поработать в Интернете, найти необходимую информацию к уроку. В библиотеке обеспечен свободный доступ учащихся к информации: пользование справочниками, энциклопедиями, детской литературой.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и проведенных мероприятиях.

***В библиотеке выделены следующие группы читателей:***

Начальная школа- 180

Основная школа – 241

Средняя школа - 22

Педагоги –32

**Показатели библиотечной статистики за 2022-2023 учебный год.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

**Количество зарегистрированных за год читателей:** всего - 315

**Книжный фонд составляет:** всего - 28579 экземпляров книг, из них:

- 11309 учебники;
- 15312 художественная литература;
- 382 справочный материал;
- 1576 учебные пособия.

**Обеспеченность учебниками составляет – 100%**

**Книговыдача составила:** всего - 1504

**Число посещений:** - 1167(без учета мероприятий)

**Поступило в книжный фонд:** всего -2566 экземпляров книг, из них:

- 1057 учебники;
- 1432 учебные пособия;
- 77 художественная литература.

**Выбытие из книжного фонда за этот год не производилось.**

### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче книг,
- беседа о прочитанном;
- ведение и анализ читательских формуляров.

### **Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.

### **Работа с фондом учебной литературы**

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе 2022г. в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Все учащиеся на 100 % обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (июнь - август) 2022 года);
- прием и выдача учебников;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ планируется на август 2023года;
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022-2023 учебном году (май, 2022 года); - ремонт книг (в течении года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).
- обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации.

Целью рейда было проверить: наличие учебников на уроке, внешний вид учебников, наличие съёмной обложки, при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

### **Работа с фондом художественной литературы**

Поступило 77 экземпляров художественной литературы за счет средств от сдачи макулатуры.

По плану работы школьной библиотеки велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

По анализу читательских формуляров выяснилось, что 92% учащихся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. Наибольшее количество книговыдач так и остается за учащимися начальных классов, но за этот учебный год выросла книговыдача у учащихся основного и среднего звена.

### **Работа с библиотечным активом**

В прошедшем учебном году не была организована работа актива библиотеки. Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием активистов детской организации, волонтеров, членами РДДМ. Таким образом, *на следующий учебный год запланировать работу библиотечного актива.*

### **Работа с педагогическим коллективом школы** построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку;
- консультационно-информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2022/2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

В целях формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя проводились **библиотечно-библиографические и информационные уроки:**

- «Дом, где живут книги» для 1-х классов (первое посещение-знакомство);



- «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» для учащихся 3-х классов;
- «С книгой через века и страны» для учащихся 4-х классов;
- «Рассказывает справочное бюро» для учащихся 5-х классов (о справочниках и словарях);
- «Виртуальная библиотека- библиотека будущего» для учащихся 6-х классов;
- «Твой друг – книга!» для учащихся 1-х классов;
- «Библиографический поиск» для учащихся 7-х классов;
- «Интернет-всемирная сеть и источник информации» для учащихся 8 класса.

Главная задача библиотечных уроков - сделать так, чтобы у детей были знания, опыт и познание работы информационной деятельности. Научить учащихся работать с книгой, приобщить их к систематическому пользованию библиотекой, уметь пользоваться всей имеющейся в библиотеке информацией, научить мыслить и рассуждать. Провожу библиотечные уроки с использованием новых информационных технологий мультимедийные презентации, экскурсии по виртуальным выставкам в Интернете, коноуроки. Такие уроки учащиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени.

В соответствии с планом работы библиотеки был проведен **цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:**

1.«Литературный калейдоскоп» (постоянно действующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей):

- книги-юбиляры 2023 и 2024 года (традиционная книжная выставка);
- 140 летию со дня рождения Б.Житкова;
- 130 летию со дня рождения М.Цветаевой;
- 120 летию со дня рождения Е.А.Пермяка;
- 135 летию со дня рождения С.Я.Маршака;
- 170 летию со дня рождения Д.Н.Мамина-Сибиряка;
- 110 летию со дня рождения А.А.Э. Линдгрена;
- 220 летию со дня рождения В.Гауфа;
- 140 летию со дня рождения А.Н.Толстого;
- 395 летию со дня рождения Ш.Перро;
- 150 летию со дня рождения М.М.Пришвина;
- 195 летию со дня рождения Ж.Верна;
- 240 летию со дня рождения В.А.Жуковского;
- 200 летию со дня рождения К.Д.Ушинского;
- 110 летию со дня рождения С.В.Михалкова;
- 155 летию со дня рождения М.Горького;
- 200 летию со дня рождения А.Н.Островского;

2. Литературная игра-путешествие **«По рассказам Б.Житкова»**. 4 кл.
3. Литературный час **«Космические пророчества»** к 165-летию со дня рождения **К.Э.Циолковского**. 4 кл.
4. Литературный час **«Волшебные истории Е.Пермяка»**. 5 б , 1б кл.
5. **«Единство – наша сила!»** ко дню народного единства 1-11 кл. (познавательная переменка).
6. Кинолекторий **«Первое дело»**. 6а кл.
7. Просмотр социального ролика **«Про Диму»**. Тем, кто нуждается в поддержке. 1-11 кл. (познавательная переменка).
8. Конкурс чтецов, посвященный 135 летию со дня рождения **С.Я.Маршака**. **«Веселый багаж Маршака»** 1-4 кл.
9. Кинолекторий **«Навсегда»**. 7 кл.
10. Интеллектуально-познавательная игра **«Путешествие по сказкам Д.Н.Мамина-Сибиряка»**. 2а, 4а,4б кл.
11. Библиотечный урок ко **Дню неизвестного солдата**. 8а кл.
12. Просмотр видеоролика ко **Дню неизвестного солдата**. Познавательные переменки 1-11 кл.
13. Урок-беседа **«День волонтера»** 5б кл.
14. Урок здоровья **«Здоровье в наших руках»** . 8а кл.
15. Час размышлений **«Мои цели и мечты»**. 8б кл.
16. Познавательные переменки ко **Дню детских изобретений**. 1-11 кл.
17. Творческие переменки **«День раскраски!»**. 1-4 кл.
18. Интерактивная игра **«В поисках золотого ключика»** к юбилею **А.Н.Толстого**. 4а,4б кл.
19. Познавательные переменки к 175 летнему юбилею русского художника **Виктора Михайловича Васнецова**. Слайд-шоу картин. 1-11 кл.
20. Час памяти **«Блокадное кольцо»**. 3 кл.
21. Литературный час к юбилею **К.Д.Ушинского «Рассказы и сказки К.Д.Ушинского»**. 1б,3б кл.
22. Литературный час к юбилею **К.Д.Ушинского «Мастер слова»**. 6а,7а кл.
23. Литературный час **«Юные герои»** ко Дню героя антифашиста. 1бкл.
24. Веселая переменка **«Приключения Васи Куролесова»** просмотр мультфильма к 85 летнему юбилею со Дня рождения **И.Ю.Коваля**.
25. Разговоры о важном **«Россия в Мире»**. 5б кл.
26. Литературный час **«Мастер слова»** к юбилею **М.Пришвина**. 5 кл.
27. Час размышлений **«Героями не рождаются, героями становятся»** 8б кл.
28. Литературный час о жизни и творчестве **М.Горького**. 7а, 8а, 8б кл.
29. Литературный час **«Веселый день с Сергеем Михалковым»**. 2а, 4б кл.
30. Веселые переменки **«Для вас, девочки!»**. Просмотр мультфильмов.
31. Веселые переменки. Просмотр мультфильмов по произведениям **С.Михалкова**. 1-4 кл.
32. Литературный час к 200-летию со Дня рождения **А.Н.Островского**. 8б кл.

33. Интерактивный урок-игра «**Космический вестник**». 5б кл., 7б;
34. Всероссийский урок к 200-летию со дня рождения А.Н.Островского. 11 кл.
35. Веселые переменки. Просмотр космических мультфильмов.
36. Экологические переменки ко Дню экологических знаний «**Экологические сказки**» .
37. Своя игра «**Финансовое бинго**». 3б кл.
38. Литературный час к юбилею В.В.Чаплиной «Четвероногие друзья». 5а кл.
39. Час памяти ко Дню Победы «Все это в памяти моей». 3б,7а кл.
40. Веселые переменки. Просмотр мультфильмов по произведениям С.Л.Прокофьевой к 95-летию со Дня рождения.

### **Книжно-иллюстрированные выставки**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
- «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября);
- День учителя (5 октября);
- «Мы - дети России!» к Неделе правовых знаний(28 октября);
- Ко Дню народного единства (4 ноября);
- «Твой друг-словарь»;
- «Ваши права»;
- Ко Дню неизвестного солдата (3 декабря);
- День Героев Отечества (9 декабря);
- «Выставка одной книги» ко Дню конституции РФ (12 декабря);
- История праздника День защитников Отечества.(23 февраля);
- Удивительный мир космоса (12 апреля);
- «Мы - дети России!» к Неделе правовых знаний(24 апреля);
- «Страницы книг расскажут о войне» (9 Мая).

### **Информационные стенды**

- Ко Дню борьбы с терроризмом. День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд
- Символика России.
- Уголок библиотеки.
- Ко Дню народного единства.
- К Международному Дню инвалидов.
- К Году педагога и наставника.
- Календарь памятных дат I, II, III, IV четверть
- «Блокада Ленинграда»

- Ко Дню космонавтики

### **Творческая мастерская**

- «Книжкина больница»
- «Я красивая закладка, я нужна вам для порядка»

### **Самообразование:**

- Участие в заседании МО библиотекарей района, изучение специальной методической литературы, знакомство с опытом работы коллег.
- Интернет- ресурсы.

В 2022-2023 учебном году перед школьной библиотекой стояла **цель:**

- *Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.*
- *Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю.*

### **Задачи:**

- *Активизировать читательскую активность.*
- *Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитание у детей читательской культуры.*
- *Продолжить учить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию*
- *Принять активное участие в освещении праздничных и юбилейных дат.*
- *Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание любви к книге, чтению книг.*
- *По возможности пополнить фонд художественной литературой для начальной школы.*

## **ВЫВОД:**

Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году.

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы. Библиотека обеспечивает учебным комплектом каждого ученика на 100%. Но библиотека нуждается в обновленном фонде художественной литературы. Не всегда хватает средств на ее приобретение.



**Фотоотчет работы школьной библиотеки  
за 2022-2023 учебный год**